

Laskutusohjelma Z-laskutus

Helposti omaksuttava ja käyttöön otettava laskutusohjelma

- FInvoice-verkkolaskut (liitteinen - "standardiin" ei kuulu liitteet)
- TeAppsXML-verkkolaskut (liitteinen)
- paperilaskut (tarv. liitteinen, RF-Viite ja uudet viivakoodit)
- PDF- ja HTML-sähköpostilaskut (liitteinen)
- käännetyn ALV:n käsittely/erittely
- useita tulostuskieliä ja laskulomakkeita (muokattavia)

SEPA-valmis

- SEPA-yhteensopivat verkkolaskut (TeApps, FInvoice), sähköpostilaskut (PDF, HTML) sekä perinteiset paperilaskut.
- Kaikkia laskulomakkeita voi muokata (myös värein ja kuvin sekä halutuilla kielillä).
- Tietoturvallinen käyttö (reskontra/myyntikirjanpito) omalla koneella, ei netti-verkossa ("pilvessä"), jonka tietoturvaan ei itse voi vaikuttaa.
- Automaattisesti päivittyvä tuoterekisteri (myyntiriveistä muodostuva "myyntihinnasto") sekä useita päivitettäviä tuotetiedostoja/hinnastoja.
- Täysin ilmainen käyttöönotto / testausvaihe (9 laskua) - laskuja voi myös poistaa (rajoituksetta - ts. laskuttaa ilmaiseksi).

Ri	Koodi	Nimike	Yks	Määrä	Hinta	Ale	Alv	Yhteensä
2		Hevosen harjausta	h	2,9167	48,70	0		142,043
3		Rivien 1..2 välisumma: 145,34 (veroton 145,34 + vero 0,00)						
4				1,00	2,00		4	2,000
5		Hapanpiimää (todella hapanta)	l	15,00	3,50	15,0	4	44,625
6		Kimuppiimää (perinteistä)	l	35,00	3,40		4	119,000
7		Rivien 4..6 välisumma: 185,50 (veroton 165,63 + vero 19,88)						
8	7032125	Hampaan irrosta	h	2,8667	2,20	10,0	2	5,676
9		Kavion viilausta	h	2,8167	1,477		2	4,160
10	7032125	Haavan puhdistusta	h	3,50	2,20	67,4	2	2,484
11	1550	Paskavaippon käärintää	h	1,6833	1,226		2	2,064
12	1550	Pyykinpesua	h	1,0833	0,077	5,99	2	0,078
13	1550	Lampaan kuohintaa	h	1,6667	0,551	2,0	2	0,900
14		Rivien 8..13 välisumma: 18,90 (veroton 15,37 + vero 3,53)						
15								
16	7032125	Pihan haravointia	h	1,6833	57,88	47,47	3	51,180
17		Paskan levitys puutarhaan	h	6,50	0,52	13,7	3	2,917
18	1550	Hevosen harjausta	h	1,00	11,70	7,713	3	10,798

Koodi	Nimike	Hinta	Ale	Yks
1550	Lantavaippon käärintää	14,226	0,0	h
1550	Hevosen harjausta	31,77	7,7...	h
1550	Pyykinpesua	35,88	5,0	h
1550	Pyykinpesua	35,88	5,99	h
1550	Lantavaippon käärintää	44,50	0,0	h
1550	Lampaan keritsemistä	49,784	2,0	h
1550	Lantavaippon käärintää	77,425	0,0	h
0106005	KUPARIKOYSI CU 16mm*	3,16	0,0	M
2044,56	Maksusuoritus 23.02.2011(0)	0,00	0,0	0
7032125	Haavan puhdistusta	12,20	67,...	h
7032125	Hampaan irrosta	2,20	10,0	h
7032125	Hampaan irrosta	22,20	10,0	h
7032125	Haavan puhdistusta	22,54	67,...	h
7032125	Pihan haravointia	57,88	47,...	h

'VIITE'	LASKU	tila	SUMMA	ASNro	ASIAKASNIMI	LaskuPvm	Erä-/APV	Toim.Pvm	Asiakkaan viitetiedot	Sopimus/tilaus
0000000	001026	Av	61,00	00526	BRIO-MOTONA RY	07-10-12	21-10-12	07-10-12	Sattumaa ja kokeilua3	
0008083	001025	Av	548,69	00528	Jyrki boy-Isännöintitoimisto	10-05-12	24-07-12	10-05-12	HANSKAVARASTON SANEERAUS	
0000000	001024	Av	11368,17	00512	KATSO-TARVE Katsota OY	10-05-12	10-05-12	10-05-12		
0008082	001023	?	-9420,57	00524	GEFARDI OY	03-02-12	09-02-12	03-02-12	Tarpeettomia asennuksia ja vähän muuta.	887755 - Vilho Vihtori
0000000	001022	?	77,49	00503	Suomen Yleinen Televisio Oy & Radio Ry Y	06-02-12	27-02-12	06-02-12		
0008082	001021	Av	-420,46	00524	GEFARDI OY	08-11-11	15-11-11	08-11-11	Tarpeettomia asennuksia ja vähän muuta.	887755 - Vilho Vihtori
0008081	001020	?	2232,45	00516	Jalmari & Virtahepo	24-10-11	07-11-11	24-10-11	Kaapelointia lehtimetsikössä	
0000000	001019	Mm	5418,36	00503	Suomen Yleinen Televisio Oy & Radio Ry Y	14-01-12	10-02-12	30-12-11		
0008081	001018	?	1181,78	00516	Jalmari & Virtahepo	11-04-13	30-04-13	04-04-13	Kaapelointia lehtimetsikössä	
0008082	001017	?	852,13	00524	GEFARDI OY	12-04-13	26-04-12	10-01-12	Tarpeettomia asennuksia ja vähän muuta.	887755 - Vilho Vihtori
0000000	001016	Mm	684,43	00523	Vihtori & Virtahepo	10-08-11	08-11-11	10-08-11	Viipurin timanttiesiintymä	
0004560	001015	Av	5605,21	00523	Hessu Hopo	09-08-11	23-08-11	09-08-11	Viipurin timanttiesiintymä	
0074430	001014	?	1361,72	00529	Vihtori Vesivärimalaaja & Taidetehtailu	09-04-13	15-04-13	09-04-13	Sattumaa ja kokeilua2	Sivellinhuone
0000000	001013	Av	2461,01	00511	Mukava oy	28-03-13	11-04-13	28-03-13		



Pelimannintie 3
01390 Vantaa
www.zahis.net, zahis@zahis.net
Ismo Möttönen, p. 0400 404375

Laskutusohjelma soveltuu erityisen hyvin pienyritysten ja yhdistysten käyttöön, etenkin silloin, kun varsinainen kirjanpidon hoitaminen on ulkoistettu tai se joka tapauksessa hoidetaan erikseen. Laskutus ja myyntikirjanpito saadaan helposti, edullisesti ja nopeasti käyttöön.

Laskutusaineistoon voidaan liittää monenlaisia liitetiedostoja, joita voi myös avata muokattaviksi tai tulostettaviksi. Niitä voi liittää/arkistoida ¹⁾asiakkaan tietoihin (asiakasrekisterin asiakkaalle liitettynä), ²⁾viitteeseen/merkkiin liitettynä sekä haluttuun ³⁾laskuun liitettynä. Liitetiedostoja voi luonnollisesti käyttää myös lähetettävän verkkolaskun tai sähköpostilaskun liitteinä.

Laskua muokattaessa saadaan haluttaessa itse määritelty muistutus/huomautus (tekstitieto esim. muistutus poikkeushinnoittelusta) - asiakas- ja/tai viitenumerokohtainen (merkkikohtainen).

Samassa laskussa voi olla useita arvonlisävero-

kantoja, jotka eritellään niin laskussa, maksusuorituksissa kuin yhteenvetotulosteissakin yksilöidysti (verokannoittain).

Laskutuksessa voidaan hyödyntää useita hinnastoja (esim. sähkö, LVI -tukkuliikkeiden tai muita), joita on helppo lisätä ja ylläpitää laskutusohjelmassa (päivittää) ja jolla voidaan tehdä myös hinnastojen välisiä hintavertailuja.

Laskutuksesta saadaan yhteenvetotuloste kirjanpitoa varten - PDF-tiedosto tai paperitulosteet - kooste halutulta ajankohdalta, usein kuukauden ajalta, josta viennit on helppo siirtää kirjanpitoon (laskutus, maksusuoritukset pankki-tileittäin, myyntisaamiset ajankohdan lopussa sekä mahdolliset luottotappiot).

Mahd. ALV-kantojen muutos ei aiheuta ongelmia kesken tilikaudenkaan.

Helppokäyttöinen laskutusohjelma (Windows-käyttöjärjestelmille: 98, 2000, XP, Vista, 7 ...)

Ominaisuuksia

Asetusten ollessa kunnossa, käyttäjä ei edes huomaa tehneensä verkkolaskuja

Kaikki valmiit laskut vain tulostetaan:

- verkkolaskut välittyvät automaattisesti asiakkaille (välittäjän ohjelmalla)
 - sähköpostitse välitettävät tiedostot lähetetään sähköpostitse (yksittäin vahvistaen)
 - perinteiset laskutulosteet paperille (jatkotoimenpiteet "vanhaan" tyyliin..)
- Finvoice- ja TeAppsXML-verkkolaskut sekä PDF- ja HTML-laskut sähköpostitse - kaikki liitteineen
 - verkkolaskuihin haluttaessa liitteeksi "laskun kuva" (automaattisesti)
 - verkkolaskut välitetään erikseen (usein automaattisesti)
 - ei kiinteää kytkentää verkkolaskun välittäjään, joten välittäjän vaihtaminen käy helposti
 - vinkkinä mainittakoon Maventan välityspalvelu - helppo ja edullinen (lasku lähetetään täysin automaattisesti heti tulostuksen jälkeen - myös mahd. liitteet - verkkolaskuttaminen siis täysin automaattisesti)
 - Laskuissa mm. Toim.päivä, Alv-tunnisteet, Maksuviite ja Viivakoodit
 - myös uusimmat viivakoodiversiot (4- ja 5-versiot) sekä virtuaaliviivakoodi sähköpostilaskuissa
 - Laskuihin voidaan lisätä monenlaisia liitetiedostoja
 - etenkin verkkolaskuja ja sähköpostilaskuja varten
 - laskutukseen liittyvään arkistointiin (asiakas-, viitenumero- ja laskukohtaisesti)
 - Asiakas- ja Viitenumerokohtaisia lisätietoja tekstitietoina (muistikirjana)
 - Laskulomakkeet voidaan muotoilla vapaasti (myös ruotsin-, englannin-, saksan- ja vironkieliset)
 - kieliä voi myös lisätä (5-versiossa)
 - myös verkkolaskuja voi vapaasti muotoilla (räätälöidä asiakaskohtaisesti)
 - Lasku voi sisältää satoja rivejä (sivutus automaattinen) sekä useita verokantoja
 - hinnat voivat olla verottomia tai verollisia
 - käänteisen alv:n asiallinen selitysteksti automaattisesti
 - Halutuille laskuriveille voidaan helposti lisätä välisummia (alv eriteltynä)
 - Kuitin tulostus maksetusta laskusta
 - Lähetteen tulostus maksamattomasta laskusta
 - Laskurivin numerosarakkeessa voidaan tehdä laskutoimituksia
 - Laskuluettelon avulla vanhan laskun etsintä on todella helppoa
 - Laskun etsintä voidaan suorittaa vaikka laskurivin tiedolla
 - Reskontrassa maksusuoritusten kirjaus ja seuranta
 - kirjaukset leiketaulussa olevasta viiteluettelosta, tilioitteesta yms. tai manuaalisesti
 - kirjaukset voidaan tehdä useana eränä (osasuorituksina)
 - kirjaukset voidaan eritellä maksutileittäin (pankki1, pankki2,... , käteinen, luottokortti, ...)
 - kirjatusta suorituksesta voidaan tulostaa kuitti
 - muistutukset helposti sähköpostitse tai paperituloste kirjepostina (korot ja kulut eriteltyinä)
 - Hinnastoina käyvät laajat hinnastot, joita voi olla useita (mm. tukkuliikkeiden hinnastot)
 - laskuriveistä muodostuu automaattisesti hinnasto (omana hinnastovälillehtenä)
 - tuotteiden etsintä käy myös todella helposti
 - Kirjanpitoon yhteenvetotuloste alv-erittelyineen
 - Asiakkaat voidaan kopioida leiketaulun avulla (tekstimuodossa muihin ohjelmiin tai muualta laskusohjelmaan)
 - Halutut laskut (laskuriveineen) voidaan kopioida leiketaulun avulla muihin ohjelmiin

- Laskuluettelotkin (halutuun rajauksin) voidaan kopioida leiketaulun avulla (vaikka Exceliin - jatkokäsittelyyn)
 - Laskuluetteloita voidaan rajata varsin monipuolisesti
- Yleisiä lisätietoja ("muistettavia juttuja") erillisenä tekstitietona
- Kalenteri, jota voi hyödyntää omiin muistiinpanoihin
- jne... (uudistuu jatkuvasti)

Asiakkaat

- Lukumäärä 32767 kpl (alkunumero vapaasti valittavissa, numeroalue 1...99999)
- Asiakkaan nimikentät 2 kpl (70+40 merkkiä, tarvittaessa jopa 100+100 merkkiä)
- Asiakkaan osoitekentät 3 kpl (40+40+35 merkkiä)
- Alennusryhmä (0...3)
- Maksuehto (0...5)
- Alv-tunniste (15 merkkiä)
- Sähköisten laskutusten yhteystiedot
- Lisäksi rajattomasti asiakaskohtaisia tekstitietoja, joita voi myös lisätä laskutulosteisiin sekä muita tiedostoliitteitä (kuvia, XLS-, DOC-, PDF-tiedostoja jne.), joita voi myös käyttää laskutusohjelmasta (avata muokattaviksi).

Laskut

Laskuja voi olla vaikka yli miljoona mutta käytännössä tarve lienee muutamia kymmeniä tuhansia (alkunumero vapaasti valittavissa, numeroalue 0...999999).

Asiakas valitaan luettelosta (asiakkaan tietoja voidaan muuttaa myös laskukohtaisesti).

Uuden laskun pohjaksi voidaan haluttaessa valita vanhan laskun 1)asiakastiedot, 2)asiakas-, viitenumero ja merkkitiedot, 3)laskun kopio tai tulostettuun laskuun voidaan tehdä 4)hyvityslasku, jossa eri verokannat ovat eriteltyinä ja johon tulee viittaus alkuperäiseen laskuun (kirjanpitolaan mukaisesti).

Saajan viite (esim. laskuttajan työnumero) valitaan luettelosta tai kirjoitetaan haluttu numero (ei pakollinen).

Merkkinä käytetään asiakkaan haluamaa lisätietoa (mikäli samaa merkkiä käytetään useissa laskuissa, kannattaa viitenumeroa käyttää).

Saajan viitenumerokohtaisia (esim. työnumerokohtaisia) lisätietoja on tallennettavissa liitetiedostoina (avattavissa muokattaviksi) tai erilliseen tekstitiedostoon rajattomasti (ei suoraan laskuihin tulostettavissa - hyödynnettävissä leiketaulun kautta). Laskunumerokohtaisiakin lisätietoja on tallennettavissa em. tavoin liitetiedostoina sekä tekstinä.

Päiväys tulee automaattisesti (kuluva päivä), jota voidaan muuttaa.

Eräpäivä tulee automaattisesti maksuehdon mukaisesti, jota voidaan muuttaa.

Toimituspäivä tulee automaattisesti (kuluva päivä), jota voidaan muuttaa.

Päiväykset on kirjoitettavissa suoraan (esim. 2.2, 2-2, 29-10-05, 1-12-2006 jne.) tai kalenterista valitsemalla.

Laskurivit voidaan täyttää täysin vapaasti tai aiempien laskujen muodostamasta hinnastosta valitsemalla, muuta hinnastoa käyttäen tai leiketaulun avulla kopioiden (vaikkapa vanhoista laskuista).

Riville voidaan kirjoittaa myös pelkästään tekstiä (100 merkkiä), joka tulee nimike-sarakkeeseen. Tällöin muut sarakkeet on jätettävä tyhjiksi. Normaalin laskurivinä nimike-sarakkeen pituus on 60 merkkiä.

Rivikohtaisen summan ohjelma laskee määrän, hinnan ja alennuksen avulla, mutta sitä voidaan myös muuttaa, jolloin ohjelma korjaa alennusta ja tarvittaessa hintaa. Hintoina voidaan käyttää arvonlisäverollisia tai verottomia hintoja (valinta tehdään laskuasetuksissa). Numerosarakkeissa voidaan tehdä myös laskutoimituksia.

Riville täytetään myös haluttu arvonlisävero (0...7). Laskuasetuksissa täytetään verokantojen veroprosentit (1...7), jossa valitaan myös oletuksena käytettävä alv-prosentti.

Samassa laskussa voidaan käyttää useaa Alv-prosenttia sekä tietysti verotonta myyntiä. Verot eritellään laskuun verokannoittain ja selitystekstein.

Käytettävissä ovat puhtaalle paperille tulostettavat pankkisiirrollinen tai ilman pankkisiirto-osaa olevat lomakkeet (viivakoodilla ja tietenkin viitenumeroilla), joita voidaan esikatsella ja helposti muokata omiin yksilöllisiin tarpeisiin (tai tehdä myös lisää). Myös ruotsin-, englannin-, viron- ja saksankieliset laskulomakemallit sisältyvät kokoonpanoon.

Lomakkeisiin voidaan lisätä myös kuvia (vaikkapa oma logo). Sekä kuvat että teksti on mahdollista tulostaa myös värillisinä, mikäli käytössäsi on väritulostin.

Laskuissa voi olla rivejä haluttu määrä (1...). Sivutus tapahtuu automaattisesti ja sivuihin tulostuvat sivunumerot. Laskun "pääsivu", pankkisiirto-osa sisältävä (tai sitä vastaava osa pankkisiirrottomassa laskussa) voidaan valita ensimmäiselle tai viimeiselle sivulle (lomakemuotoilussa). Laskun "pääsivulle" lomakkeelle tulostuu normaalisti 20...30 riviä, mutta lisäsivuille voidaan tulostaa laskurivejä paperin täydeltä - sivuja tulostetaan niin monta, että kaikki laskurivit tulostuvat.

Halutessasi saat laskut myös PDF-tiedostoina (PDFCreator-tulostusajuri asennettava erikseen - ei mukana laskutusohjelmassa).

Laskut voidaan tietenkin tulostaa verkkolaskuina (Finvoice ja TeApps) sekä myös HTML-tiedostoina, joita voi lähettää sähköpostitse suoraan ohjelmasta (samoin PDF-laskut).

Laskua ei ole välttämätöntä tulostaa, vaan se voidaan kuitata myös suoraan saaduksi, esim. käteisenä tai luottokorttimaksuna, jolloin kuitatusta suorituksesta saadaan haluttaessa kuitti.

Muistutukset

Valmiina lomakemallina on jokunen tulostettava lomakepohja (myös PDF) sekä HTML-lomakepohja, joita voidaan laskulomakkeen tapaan esikatsella ja muokata halutulla tavalla. HTML-muistutuslomake voidaan lähettää asiakkaalle sähköpostitse suoraan ohjelmasta.

Muistutuksia voidaan lähettää kolme kertaa (kuhunkin tulostuu asetuksissa määritelty huomautusteksti).

Muistuksen tulostusviive (päivinä) määritetään asetuksissa (maksuehtokohtaisesti).

Lähetteet ja kuitit

Maksamattoman laskun rivitiedoista voidaan koska tahansa tulostaa lähete (omalla, muokattavalla lomakkeella ja halutulla tulostimella).

Maksetusta laskusta voidaan tulostaa kuitti (omalla, muokattavalla lomakkeella ja halutulla tulostimella).

Reskontra

Laskut voidaan kirjata maksetuiksi myös useassa osassa.

Leiketaulun kautta voidaan käyttää vaikkapa tiliotetta tai muuta maksuluetteloa, jonka avulla kirjaaminen on nopeaa ja helppoakin.

Myyntireskontran kirjauksessa valitaan suorituspankkitili, jolloin raporttitulosteissa eritellään suoritukset pankkitilikohtaisesti. Luottotappioihin kirjattavan laskun suoritustiliksi valitaan LUOTTOTAPPIO, muuten luottotappioksi kirjattavan laskun käsittely ei poikkea maksukirjauksista.

Mikäli käydään myös käteiskauppaa, voidaan pankkitilin asemesta lisätä tiliksi vaikka "Käteissuoritus" ja käyttää sitä maksutilinä, jolloin raporttitulosteissa (yhteenvetotulosteissa), eritellään maksusuorituksen tulleen "Käteissuoritustilille". Samoin voidaan haluttaessa eritellä "Luottokorttisuoritus" jne...

Maksusuorituksesta voidaan haluttaessa tulostaa erillinen kuitti.

Koroista ja muistutusmaksuista automaattinen korkolaskujen muodostus.

Laskuluettelot (Laskuselaus)

Laskuluetteloita voidaan rajata monin eri tavoin (itseasiassa erittäin monipuolisesti).

Luettelosta voidaan myös etsiä rivit, joilta löytyy tietty tekstipätkä, numero tai päivämäärä (tätä siis kannattaa käyttää halutun laskun etsintään).

Luetteloon saadaan haluttaessa myös laskurivit, jolloin tietty lasku voidaan etsiä myös myydyin tuotteen avulla.

Lisäksi kaikki tiedot ovat siirrettävissä leiketaulun avulla muihin ohjelmiin jatkokäsittelyä ja analysointia varten (esim. Excel).

Kirjanpitoa varten saadaan arvonalisäveroittain eritelty yhteenvedot, joita voidaan myös rajata monin eri tavoin.

Yhteenvetotulosteissa ovat esitettynä laskutus, maksusuoritukset pankkitileittäin, myyntisaamiset ajankohdan lopussa sekä mahdolliset luottotappiot. Kaikki tapahtumat alv-erittelyineen (verokannoittain) sekä selitystekstein. Kirjanpitoa varten riittää siis yksi tapahtumakuitti, jossa kaikki tarpeellinen on yksilöity asianmukaisesti (PDF-tiedostoksi tai paperille). Luonnollisesti yksityiskohtaisemmatkin tulosteet saadaan yhteenvetolukujen lisäksi.

Tuotteet (hinnastot)

Laskuista muodostuu tuoteluettelo (hinnasto) automaattisesti (omana hinnastojen välilehtenä).

Automaattisesti vanhojen laskutusten laskuriveistä muodostuva hinnasto ei tarvitse päivitystä - sehän päivittyä automaattisesti laskuja tehdessä.

Näitä hintoja voi käyttää myös asiakaskohtaisesti (asiakaskohtainen hinnasto).

Tuotehinnastoina voidaan käyttää myös muita hinnastoja (mm. tukkureilta saatavia hinnastoja), joista poimitaan tiedot laskutushinnastojen tietokantoihin (tuotteet, hinnat, alennukset). Hinnastoja voi olla useita (omina hinnastovälilehtinä). Tietenkin hinnaston voi päivittää laskutusohjelman käyttöön, lähes mistä tahansa tekstimuotoisesta tiedostosta (vaikka omasta hinnastoluettelosta). Hinnaston ylläpito tehdään uusimalla hinnaston päivitys. Laajojen hinnastojen ylläpito kannattaa hoitaa tällä tavoin - hinnastossa saattaa olla kymmeniä tuhansia tuotteita, joten niiden hintamuutoksia ei kannata manuaalisesti tehdä.

Hinnastoista on todella helppoa ja nopeaa etsiä tuotteita.

Ohjelma on pyritty pitämään yksinkertaisena lukuisista toiminnoista huolimatta (osa toiminnoista ei ole edes esillä).

Tiedustele kuinka haluamaasi toimintoa käytetään tai koska sellainen on käytettävissä.

